

# EDUCACIÓN Y SEGURIDAD DESPUÉS DE CLASES GUÍA PARA EL PLAN DEL PROGRAMA



**GROW**  
ACADEMY ARVIN

Preparada por:

Grow Academy Arvin  
901 Corte Nectarina  
Arvin, CA 93203

## Plantilla para el Plan del Programa Extracurricular

**Instrucciones:** utilice esta plantilla para personalizar su Formulario del Plan del Programa Extracurricular.

Número de identificación de la subvención: **15-23939-S292-EZ**

Código de escuela del distrito del condado (CDS):

15101570124040

**Firmante autorizado** (responsable fiscal del programa)

Casey Yeazel

Directora ejecutiva

Teléfono: 661-489-3250

Correo electrónico: [Cyeazel@growpublicschools.org](mailto:Cyeazel@growpublicschools.org)

## Nombre de los establecimientos del programa extracurricular

**Instrucciones:** use el siguiente ejemplo de hoja de trabajo para enumerar el nombre del establecimiento y la asistencia diaria proyectada.

| Nombre del establecimiento | Asistencia diaria proyectada |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Grimmway Academy Arvin  | n.º 125                      |
| 2.                         | n.º                          |
| 3.                         | n.º                          |
| 4.                         | n.º                          |
| 5.                         | n.º                          |
| 6.                         | n.º                          |
| 7.                         | n.º                          |
| 8.                         | n.º                          |

**Instrucciones:** use el siguiente ejemplo de hoja de trabajo para indicar la población objetivo de cada programa. (Por ejemplo: estudiantes indigentes, estudiantes de crianza temporal, estudiantes del inglés, etc.).

| Población objetivo                                | Porcentaje de población escolar |
|---|---------------------------------|
| ➤ <b>Estudiantes hispanos/latinos</b>             | 94.9%                           |
| ➤ <b>Estudiantes en desventaja socioeconómica</b> | 80.5%                           |
| ➤ <b>Estudiantes del inglés</b>                   | 37.3%                           |
| ➤ <b>Estudiantes de Educación Especial</b>        | 6.8%                            |
| ➤   | %                               |
| ➤   | %                               |
| ➤   | %                               |
| ➤   | %                               |

(Pueden enumerarse en una página adicional).

# Guía para el Plan del Programa de Educación y Seguridad Extracurricular

## ***Propósito***

El propósito del plan del programa es crear un diseño operativo de un programa extracurricular dentro del marco de los requisitos definidos en las Secciones 8482 *et seq.* del *Código de Educación de California* (EC, por sus siglas en inglés) y describir las actividades del programa que apoyan el desarrollo de las habilidades de Aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) de los estudiantes. El aprendizaje socioemocional se trata de ayudar a los estudiantes a que desarrollen una diversidad de habilidades que necesitan para la escuela y la vida. Las habilidades socioemocionales incluyen la capacidad de:

- Establecer y alcanzar objetivos positivos
- Sentir y mostrar empatía por los demás
- Establecer y mantener relaciones positivas
- Tomar decisiones responsables
- Comprender y gestionar las emociones

Todas estas habilidades son necesarias, tanto para los educadores como para los estudiantes, para funcionar bien en el salón de clase, en la comunidad, en la universidad y en las profesiones.

Instrucciones

## ***Instrucciones***

El plan del programa se considera un documento dinámico que se revisa y ajusta periódicamente para reflejar las necesidades de la comunidad y ofrecer una mejora continua en el desarrollo de un programa extracurricular eficaz.

El beneficiario de la subvención extracurricular es responsable de crear, revisar y actualizar el plan del programa cada tres años (Sección 8482.3 [g] [1] del EC). El beneficiario de la subvención debe colaborar con los socios y el personal de actividades extracurriculares para desarrollar y revisar el plan del programa. Si el concesionario subcontrata a un proveedor externo para operar el programa extracurricular, el concesionario es el responsable final del plan. El concesionario debe incluir al subcontratista en el desarrollo y revisión del plan y proporcionar una copia del documento al subcontratista. Se recomienda la revisión anual del plan.

La División de Aprendizaje Ampliado adoptó las Normas de Calidad e introdujo requisitos para la Mejora Continua de la Calidad (CQI, por sus siglas en inglés) con el fin de que los programas se dediquen a la reflexión y sean capaces de gestionar intencionalmente las prácticas y actividades del programa que se ofrecen a los estudiantes. Para crear el plan del programa, aporte una descripción narrativa en respuesta a las indicaciones enumeradas en cada sección del Estándar de Calidad. El beneficiario de la subvención puede personalizar e incluir indicaciones adicionales, como describir las actividades del SEL, para perfeccionar el plan. Además de la respuesta narrativa, puede ser útil incluir tablas y gráficos.

# Guía para el Plan del Programa de Educación y Seguridad Extracurricular

u otras representaciones visuales que contribuyan a la comprensión del programa antes y después de la escuela.

## 1- Ambiente seguro y comprensivo:

- **Si el programa se implementará fuera del plantel, describa cómo los estudiantes viajarán de manera segura hacia y desde el establecimiento del programa.**

*El programa Educación y Seguridad Extracurricular (ASES, por sus siglas en inglés) en Grow Academy Arvin (GAA, por sus siglas en inglés) se basa en el establecimiento y se lleva a cabo en el mismo plantel.*

- **Describa las iniciativas y medidas que se tomarán en el programa para crear procedimientos de seguridad que estén alineados con el día de instrucción, incluida la capacitación regular del personal y los simulacros de práctica con los estudiantes y el personal.**

*El personal de ASES participa en el aprendizaje profesional de rutina en una diversidad de áreas académicas, que incluyen, entre otros, el manejo del comportamiento, el aprendizaje socioemocional, la seguridad escolar y los procedimientos de manejo de emergencias. Se llevan a cabo simulacros periódicos de seguridad escolar durante el programa ASES para garantizar que los estudiantes y el personal estén preparados en caso de una emergencia.*

- **Describa cómo el programa ofrecerá un entorno seguro y comprensivo que satisfaga las necesidades físicas, socioemocionales y de desarrollo de los estudiantes.**

*La seguridad y el desarrollo emocional de los estudiantes son una prioridad principal en Grow Academy Arvin. A través de la formación profesional intencional, todo el personal está capacitado en prácticas de Justicia Restauradora (RJ, por sus siglas en inglés) y se requiere que implementen estas estrategias como nuestro sistema de comportamiento en toda la escuela. A través de la RJ, nuestros estudiantes pueden lidiar mejor con los problemas emocionales y las dificultades que tienen con otros estudiantes.*

*Todos los estudiantes tienen la oportunidad de participar en actividades físicas apropiadas para su edad todos los días. Estas actividades estructuradas están diseñadas para fomentar el movimiento y la actividad para incentivar estilos de vida saludables y permitir que los estudiantes tengan la oportunidad de tomar descansos mentales a lo largo del día.*

## 2- Aprendizaje activo y comprometido:

- **Aporte ejemplos de las prácticas recomendadas, incluidas las investigaciones o prácticas basadas en la evidencia que se usaron para guiar la planificación de la lectoescritura educativa y las actividades de enriquecimiento educativo que se adaptarán al día escolar regular para mejorar el rendimiento académico y el desarrollo positivo de los jóvenes.**

*Los asistentes de ASES ofrecen servicios de enriquecimiento académico a todos los estudiantes. Los estudiantes tienen acceso adicional a programas de lectura y matemáticas que se utilizan durante su día escolar habitual de instrucción. Tendrán tiempo para leer libros prestados por la biblioteca de la escuela.*

*El coordinador de ASES, en colaboración con los asistentes, utiliza un tema semanal para hacer que sus planes de estudio sean divertidos. Por ejemplo, durante la “semana de los búhos”, los estudiantes investigaron diferentes tipos de búhos, compartieron datos y obras de arte centradas en el ave. Los asistentes desarrollan planes de estudio con aportes de los maestros y del coordinador de ASES.*

*Describa las actividades planificadas del programa y cómo:*

- a. Promoverá un desarrollo juvenil positivo.*
- b. Fomentará el aprendizaje práctico basado en proyectos que darán como resultado productos o eventos culminantes.*

*Cada semana, se presenta a los estudiantes un tema diferente que se vincula estrechamente con los eventos estacionales o de la comunidad. A través de estas lecciones temáticas, los asistentes de ASES presentan actividades en las que los estudiantes trabajan durante la semana. Al final de cada semana, los estudiantes habrán completado un proyecto o una obra de arte que demuestre su aprendizaje. Siempre que sea posible, el personal de ASES se asocia con la comunidad para patrocinar eventos organizados por los estudiantes. La principal actividad de cada año es el desfile anual de Navidad de la ciudad. Los estudiantes de ASES diseñan y ayudan a construir la carroza y pueden participar en el desfile.*

## 3- Desarrollo de habilidades:

- **Describa cómo se espera que las actividades de lectoescritura y enriquecimiento educativos del programa contribuyan a la mejora del rendimiento académico de los estudiantes, así como a su éxito general. Los estudiantes en el programa ASES generalmente tienen padres/tutores que trabajan muchas horas y tienen varios hijos en casa. Nuestro programa**

*académico para toda la escuela se enfoca en la lectoescritura y la persistencia académica y no tanto en la “tarea”. A través del programa ASES, los asistentes pasan tiempo con los estudiantes en las áreas de lectura y enriquecimiento académico. Los estudiantes tienen tiempo programado para explorar la biblioteca, así como tiempo de lectura en silencio donde los asistentes se reunirán con los estudiantes y les hablarán sobre su lectura. El programa ASES también brinda un componente práctico en el que los estudiantes participan en actividades como ventas de plantas, ferias de bienestar y otras actividades que ayudan a agregar relevancia a los conceptos de matemáticas y Artes Lingüísticas en Inglés (ELA, por sus siglas en inglés) a medida que se aplican a situaciones de la vida real.*

- **Explique cómo las actividades planificadas del programa se basan en las necesidades de la escuela y la comunidad para un programa antes y después de la escuela o un programa complementario.**

*Grow Academy Arvin está comprometida con la idea de que la participación significativa de los involucrados es una parte integral del desarrollo y de la implementación de programas y servicios para nuestros estudiantes. A través del proceso del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP), incluimos el programa ASES en nuestras conversaciones con los involucrados para solicitar comentarios sobre cómo puede involucrarse más en la comunidad local. Esto incluye conversaciones con el personal docente y administrativo de las escuelas. Otros grupos de gobierno que son fundamentales para brindar sugerencias con el fin de ayudar a dar forma a la implementación del programa son los siguientes: Consejo de Sitio Escolar, Padres Estrella de Grow Academy y el Consejo Asesor para Estudiantes del Inglés.*

#### **4- Opinión y liderazgo juvenil:**

- **Describa cómo se utilizarán los comentarios, las valoraciones, las evaluaciones y la integración de los estudiantes con el día de instrucción para guiar el desarrollo de capacitación, currículos y proyectos que satisfagan las necesidades e intereses de los estudiantes.**

*Se alienta a los estudiantes de Grow Academy Arvin a que participen activamente en todos los aspectos de su educación. Como parte de nuestra filosofía básica, brindamos a los estudiantes la oportunidad de reflexionar sobre sus datos personales y establecer sus metas personales.*

*En ASES, los estudiantes pueden elegir cómo pasan su tiempo de tarea según sus necesidades. El personal de ASES está capacitado para comprender el programa académico de la escuela con el fin de que puedan apoyar el crecimiento académico de los estudiantes en función de las necesidades y las áreas de crecimiento.*

- **Describa las oportunidades brindadas a los estudiantes donde pueden compartir sus puntos de vista, inquietudes o intereses (es decir, grupo**



**asesor de estudiantes) que afectarán las prácticas del programa, los currículos o las políticas, incluidas las oportunidades para el liderazgo estudiantil.**

*El personal de ASES también está capacitado en estrategias de justicia restauradora y ha implementado reuniones semanales del “Consejo de Clase” para analizar las actividades de la semana, los problemas que los estudiantes pueden estar experimentando y recopilar sugerencias sobre las actividades que les gustaría traer al programa.*

- **Describa cómo los estudiantes de los grados inferiores podrán tomar decisiones cuando participen en las actividades del programa y cómo los estudiantes de los grados superiores ejercerán activamente sus habilidades de liderazgo al abordar los problemas de la vida real que identifican en sus comunidades (p. ej., servicio de aprendizaje).**

*Los estudiantes de ASES también tienen la oportunidad de participar en actividades de aprendizaje de servicio, como hacer tarjetas de San Valentín para el hospital de hospicio cercano, recolectar calcetines para personas indigentes y colectas de alimentos durante las vacaciones.*

*Además, para recopilar los comentarios de los estudiantes sobre el SEL, la cultura y el clima, Grow Academy Arvin comenzó la implementación de una nueva plataforma de encuestas, Kelvin.*

*Kelvin ofrece una solución “todo en uno” para recopilar información sobre el bienestar socioemocional a través de encuestas de pulso interactivas (inglés y español) disponibles en la consola Clever. Kelvin ofrece encuestas de pulso en tiempo real a través de una función de chat integrada en la consola de Google Chrome (“encuestas emergentes”) con una experiencia de usuario simplificada y la posibilidad de personalizar las herramientas según las necesidades de los estudiantes.*

## **5- Opciones y comportamientos saludables:**

- **Describa los tipos de prácticas saludables y las actividades del programa que se alinearán con el plan de bienestar escolar.**

*Como se indica en la Meta n.º 3 de nuestro LCAP estamos comprometidos a ofrecer un entorno que fomente estilos de vida saludables. La alimentación juega un papel fundamental como factor de riesgo de las enfermedades crónicas. Existen dos factores que desempeñan un rol importante para garantizar una alimentación saludable: la educación y el acceso. Sin embargo, el acceso a alimentos nutritivos es un desafío en partes del condado de Kern. Según un informe de la Universidad de California de 2017 titulado “Informe de evaluación del sistema alimentario del condado de Kern: indicadores para un informe de economía agrícola y alimentaria saludable”, entre el 30 y el 55% de los residentes del condado de Kern en o por debajo del 200% del Nivel Federal de Pobreza (FPC, por sus siglas en inglés) padecen inseguridad alimentaria. Los índices de inseguridad alimentaria del condado de Kern en general*

superaron los índices de California. En 2019-2020, el 78% de las familias de GA Arvin reúnen los requisitos para acceder a almuerzos gratuitos y a precio reducido. Los impactos del programa “Edible School Yard” (Jardinería y cocina) (ESY, por sus siglas en inglés) de GA no se limitan a la manera en que una alimentación más saludable afecta la reducción del potencial para desarrollar problemas de salud crónicos.

- **Describa cómo el programa incorporará prácticas nutricionales saludables y los tipos de actividades físicas diarias apropiadas para el desarrollo o basadas en investigaciones que realizará el programa. Incluya cualquier asociación de colaboración con organizaciones de bienestar.**

*El programa Edible Schoolyard (ESY) en Grow Academy Arvin se estableció en 2011 para inculcar hábitos alimenticios saludables para toda la vida en los estudiantes y las comunidades las que atienden. Para ello, Grow Academy realiza encuestas anuales de bienestar para seleccionar niveles de año como parte de una iniciativa a largo plazo para supervisar las tendencias de salud y bienestar de los estudiantes de GA Arvin. El programa Edible Schoolyard asegura que cada estudiante tenga acceso a la educación nutricional, guía para selección y preparación de alimentos orgánicos y de origen local que se sirven en GAA y apoya el contenido académico tanto en el salón de clase como en la cocina y el huerto de ESY. La educación física, las actividades y la educación en bienestar y estilos de vida saludables continúan en el programa extraescolar.*

- **Aporte de 3 a 5 ejemplos de refrigerios o comidas nutritivas que siguen las Pautas Nutricionales de California que se sirven en su programa extracurricular.**

*Se sirven refrigerios nutritivos todos los días que pueden incluir lo siguiente:*

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ● Fruta fresca                       | ● Pasas                               |
| ● Galletas de animales               | ● Galletas y queso                    |
| ● Zanahorias baby con salsa ranchera | ● Galletas de trigo integral Goldfish |

*Durante el año escolar, GAA recibe la subvención del Programa de Cenas y les ofrece a los estudiantes una comida más abundante al final de la tarde. Estas comidas respetarán nuestras estrictas pautas de bienestar e incluirán frutas y verduras frescas todos los días.*

## **6- Diversidad, acceso y equidad:**

- **Describa cómo el programa creará un entorno que promueva la diversidad y brinde actividades y oportunidades para celebrar los antecedentes culturales y únicos de los estudiantes.**

*Todos los estudiantes, sin excepción, son bienvenidos y se les recomienda que participen en el programa ASES. Debido a nuestra ubicación y población*

*predominantemente hispana, festejamos muchas tradiciones culturales dentro de la comunidad hispana. A través de celebraciones locales y eventos comunitarios, brindamos oportunidades para que nuestros estudiantes aprendan y festejen las tradiciones culturales de la comunidad.*

*La población estudiantil de la escuela es 94.9% hispana, 80.5% en desventaja socioeconómica y 6.8% de educación especial. La meta del programa ASES es acercarse a la población estudiantil de una jornada escolar habitual. Al comienzo del año escolar, el coordinador de ASES presenta información sobre el programa a todos los padres durante las noches de regreso a clases. A lo largo del año, el programa ASES sigue compartiendo actualizaciones sobre el programa e informa de forma activa sobre cómo el programa está al servicio de todos los estudiantes.*

- **Describa cómo el programa se acercará y brindará apoyo a los estudiantes con discapacidades, estudiantes del idioma inglés y otros estudiantes que tienen posibles obstáculos para participar en el programa.**

*Un mínimo del 50% del personal de ASES es bilingüe y un requisito para el puesto de coordinador es la capacidad de hablar y escribir con fluidez en español.*

*Además, todo el personal de ASES recibe formación profesional para tratar con los comportamientos de los estudiantes, colaborando con los estudiantes de educación especial y estudiantes del inglés. Si bien aún no ha surgido la necesidad, tenemos acuerdos de transporte y de servicio vigentes con nuestra Área del Plan Local para Educación Especial (SELPA, por sus siglas en inglés) para garantizar que se brinde el personal y los servicios adecuados a los estudiantes de Educación Especial durante el programa ASES.*

## **7- Personal de calidad:**

- **Describa cómo los administradores del programa se asegurarán de que todo el personal que supervisa directamente a los alumnos cumpla con los requisitos mínimos de un asistente de instrucción.**

*Los requisitos mínimos para un asistente de instrucción incluyen los siguientes:*

1. *Se requiere diploma de la escuela preparatoria.*
2. *Se prefiere el grado A.A. o equivalente.*
3. *Se debe estar familiarizado con los datos de rendimiento estudiantil.*
4. *Se prefiere el conocimiento de diferentes programas informáticos educativos, como Accelerated Learner y Dreambox.*
5. *Se debe tener experiencia en la colaboración con estudiantes del idioma*

*inglés es una ventaja.*

6. *Se prefiere la fluidez en español.*

- **Describa el proceso de reclutamiento y contratación planificado para el personal y cómo se considerará su experiencia, conocimiento e intereses.**

*El personal se contrata a través del sitio web público de Grow Academy Arvin, las redes sociales (es decir, LinkedIn, Facebook, etc.) y las referencias actuales del personal. La retención de los asistentes de ASES se logrará al cumplir con las expectativas bien definidas, como se indica en las revisiones de mitad y fin de año. El coordinador de ASES brindará apoyo con una serie de responsabilidades de asistente que incluyen, entre otras, la creación de planes de estudios, según sea necesario, apoyo con disciplina y apoyo con nuevas estrategias para la gestión del salón de clase.*

- **Describa el tipo y el cronograma de formación profesional continua que se brindará al personal.**

*La formación profesional regular estará disponible para reforzar sus habilidades. Los días de formación profesional deben programarse tres (3) veces por año escolar. Se llevarán a cabo talleres sobre gestión del salón de clase, liderazgo en actividad física, soporte de los programas informáticos del laboratorio de aprendizaje, política y procedimiento de ASES, seguridad, habilidades de liderazgo. Se le pedirá al personal ideas sobre temas de formación profesional a través de encuestas.*

- **Brinde descripciones de los servicios proporcionados por los subcontratistas, si corresponde. Se recomienda un organigrama.**

N/A

## **8- Visión clara, misión y propósito:**

- **Describa cómo se identificaron las necesidades de la comunidad, los estudiantes, los padres y la escuela (es decir, puntajes de evaluación, número de estudiantes con un rendimiento académico por debajo del nivel de grado, datos de seguridad de la escuela y la comunidad, índices de asistencia y ausentismo escolar e índices de delincuencia juvenil, etc.). los recursos disponibles y cómo se abordarán esas necesidades.**

*GAA es una escuela semiautónoma pública de kínder a octavo grado diseñada para atender a los estudiantes en la gran comunidad de Arvin de kínder a octavo grado que están en riesgo académico de alcanzar un nivel de dominio por debajo del básico en los exámenes estatales. El objetivo de GAA es cerrar la brecha de rendimiento de los estudiantes en las áreas rurales del condado de Kern mediante la creación de un entorno para la excelencia y el bienestar de los estudiantes. GAA inscribe aproximadamente a 90 estudiantes por grado por año desde kínder hasta sexto grado y a 80 estudiantes por grado por año desde séptimo hasta octavo grado,*

*con la meta final de educar aproximadamente a 800 estudiantes por año desde Kínder hasta octavo grado. Nuestra población estudiantil es un 37.3% de estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés), un 80.5% de estudiantes en desventaja socioeconómica y un 6.8% de estudiantes con discapacidades. El 94.5% de nuestros estudiantes son hispanos. GAA está dedicada a transformar el panorama educativo de los estudiantes en las áreas rurales del condado de Kern al ofrecer un modelo de excelencia e innovación que conduce a la preparación universitaria y el éxito en la formación continua. Les recomendamos a nuestros estudiantes a maximizar su potencial académico al desafiarlos con expectativas altas y un enfoque riguroso del aprendizaje con un énfasis especial en la lectoescritura, la salud y el bienestar. Nuestro modelo integra currículos de Humanidades y del programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés); aprendizaje personalizado a través de Learning Lab; un bloque diario de lectoescritura; y Edible Schoolyard, un enfoque de aprendizaje experimental en el que los estudiantes exploran cómo se cultivan los alimentos saludables en el jardín y cómo se preparan en la cocina. Nuestra meta es que los estudiantes no solo estén preparados para el rigor académico de la educación secundaria y superior, sino que también desarrollen una comprensión profunda del impacto que tiene una nutrición adecuada en su rendimiento académico, así como en su salud y bienestar de por vida. En GAA estamos motivados por cuatro valores fundamentales:*

- *Expectativas altas*
- *Salud y bienestar*
- *Perseverancia*
- *Alegría*

*Las siguientes metas abarcan nuestra visión: Brindar opciones escolares para las familias que tienen habilidades limitadas en el idioma inglés y están en desventaja económica.*

*Permitir que los estudiantes que ingresan a Kínder alcancen el nivel de dominio en las materias básicas de segundo grado y lograr un nivel superior al nivel de grado para el momento en que sean promovidos a 9.º grado. Educar a nuestros estudiantes para que sean personas automotivadas, competentes y de formación continua y tengan un auténtico amor por la lectura. Brindar a los padres de la comunidad de Arvin un trayecto educativo para posicionar a sus hijos para que sean elegibles para asistir a una universidad de cuatro años. Incluir un currículo y un programa de almuerzos escolares en los que cultivar, cocinar y compartir alimentos en la mesa les brinda a los estudiantes conocimientos y valores para construir un futuro saludable, humanitario y sostenible.*

*Alentar a nuestros estudiantes a convertirse en líderes en su comunidad y regresar al condado de Kern (y en particular, al área de Arvin) para ayudar a otros a lograr sus metas.*

- **Describa de 3 a 5 metas del programa desarrolladas a partir de los resultados de la evaluación de necesidades y cómo se recopilarán los datos para evaluar si se están cumpliendo las metas del programa.**

*Las metas del programa extraescolar son las siguientes:*

*Ofrecer oportunidades de aprendizaje extendido y asistencia con la tarea a todos los estudiantes.*

*Ofrecer exposición a las artes a través de asociaciones comunitarias, como el Museo de Arte de Bakersfield.*

*Continuar con la filosofía de la escuela sobre la importancia de opciones de alimentos y estilos de vida saludables.*

- **Describa cómo el programa comprometió o comprometerá a los involucrados (es decir, la directora, los maestros del día de instrucción y otro personal del día de instrucción, las familias, los estudiantes, el personal del programa, los miembros de la comunidad y otros socios de la comunidad) en la creación de la misión, la visión y las metas del programa y los resultados esperados basados en las necesidades de la comunidad específica.**

*Grow Academy Arvin reclutará participantes a través de una comunicación activa con los padres y promoviendo el valor de nuestro programa para sus estudiantes. Nuestro programa extracurricular ha estado disponible desde que abrimos en 2011-2012. Ofreceremos a los padres un contrato después de la escuela que enumera los requisitos de asistencia al programa.*

*El rendimiento académico se recopilará en los subgrupos de estudiantes a través del programa informático y las evaluaciones de lectura/matemáticas “NWEA Map Growth”, las evaluaciones internas de escritura de GAA y los resultados de las pruebas Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés). Además, realizaremos encuestas breves con los padres, maestros y estudiantes solicitándoles comentarios sobre el cumplimiento de las metas del programa.*

## **9- Asociaciones de colaboración:**

- **Describa los socios colaboradores que participarán en el proceso utilizado para planificar, implementar y actualizar el plan del programa extracurricular.**

*El desarrollo y la actualización de este plan se realiza con la colaboración del liderazgo escolar de Grow Academy Arvin, el coordinador de ASES, el liderazgo de Grow Public Schools, los padres y los estudiantes del programa ASES.*

- **Enumere y describa al menos entre 3 y 5 miembros de la colaboración,**

**incluidos los deberes y las responsabilidades o contribuciones específicas (p. ej., Memorandos de entendimiento, proveedores de servicios, en especie, etc.).**

*El programa ASES de Grow Academy Arvin se gestiona y administra internamente sin asociaciones de agencias externas.*

- **Identifique cualquier posible colaboración y asociación que sería de beneficio para el programa extracurricular y describa sus esfuerzos para incluirlos.**

*Grow Academy Arvin tiene asociaciones cercanas con organizaciones para brindar actividades de enriquecimiento a nuestros estudiantes. Algunos socios anteriores incluyen la Universidad Estatal de California en Bakersfield, el Museo de Arte de Bakersfield, la Fundación para la Educación de la Familia Grimm, la Cámara de Comercio de Lamont, la Cámara de Comercio Hispana del Condado de Kern, el Club de Leones de Arvin, la Red de Salud Dental Infantil del Condado de Kern, Adventist Health Kern County y la casa de retiro local. Continuaremos promoviendo y perfeccionando nuestras relaciones externas a medida que el programa se desarrolle y los comentarios de los grupos de involucrados soliciten actividades y experiencias.*

#### **10- Mejora continua de la calidad:**

- **Describa qué medidas del éxito de los estudiantes (p. ej., asistencia escolar, satisfacción de los estudiantes y los padres, mejora académica, comentarios de los maestros de día de instrucción) se recopilarán para ayudar a los programas a evaluar y mejorar la calidad de las oportunidades de enriquecimiento académico. Explique cómo las medidas son coherentes con el día de instrucción y las metas del programa.**

*El programa ASES se enfoca en la salud y el bienestar, el enriquecimiento y el apoyo a la lectoescritura académica. El efecto del programa se mide a través de encuestas bianuales para padres, encuestas del personal y comentarios de los estudiantes y el personal de ASES. Como escuela semiautónoma pública con la misión específica de desarrollar la salud y el bienestar de los estudiantes, ha sido de suma importancia alinear los resultados de ASES con nuestra misión escolar. Todas las iniciativas de bienestar, las expectativas académicas y las iniciativas de participación comunitaria están alineadas con la misión general de la escuela y Grow Public Schools. El impacto de estas estrategias del programa mencionadas con anterioridad se mide a través de los resultados de las encuestas de padres y estudiantes, así como a través de medidas cuantitativas como la frecuencia de los eventos y la cantidad de estudiantes que participan, como lo demuestran los informes de asistencia generados por el Sistema de Datos Estudiantiles de la escuela (Infinite Campus).*

- **Describa cómo (es decir, mediante los métodos y la frecuencia) el programa participará en un proceso de CQI basado en datos (es decir,**

evaluará la calidad del programa, planificará y mejorará la calidad del programa) basado en las *Normas de Calidad para el Aprendizaje Ampliado en California* disponibles en la página web de After School Network en (<http://www.afterschoolnetwork.org/post/quality-standards-expanded-learning-california>). Incluya los cronogramas, los roles del personal y los otros involucrados y cómo los resultados de las evaluaciones ayudarán a perfeccionar, mejorar y fortalecer el programa.

*El proceso de CQI en Grow Academy Arvin ocurre tres veces durante el año escolar. Al final del año, el personal de ASES se reúne con la directora y analiza las encuestas de satisfacción para obtener información sobre el impacto del programa. Con esta información, el coordinador de ASES, junto con la directora, trabaja en un plan de mejoras o áreas para cambiar en el programa. Esto se comparte con el personal de ASES durante las sesiones de formación profesional del personal antes del comienzo de la escuela y se recopilan comentarios del personal. Al final del primer semestre, se entregan encuestas a estudiantes y padres de familia y el personal de ASES, junto con la directora de la escuela, revisan los resultados para hacer modificaciones o cambios durante el segundo semestre.*

## **11- Gestión de los programas:**

- **Describa cómo se relacionará el financiamiento del programa con la visión, la misión y las metas del programa para cada establecimiento o grupo de establecimientos.**
- **Indique la estructura organizativa del programa, incluida una descripción sucinta de las funciones del personal (p. ej., “Personal responsable del apoyo con las tareas para el tercer grado y las actividades científicas de tercer a quinto grado”), líneas de supervisión para cada establecimiento o grupo de establecimientos, frecuencia de las reuniones y métodos de comunicación.**
- **Describa el proceso y los plazos para la revisión periódica del plan del programa y cómo los socios comunitarios y otros involucrados externos participaron en el proceso.**
- **Describa el sistema implementado para abordar los siguientes requisitos de administración del programa:**

*La Organización de Gestión Semiautónoma (CMO) de Grow Public Schools, en asociación con Edtec (nuestro proveedor de Back Office) es responsable de realizar un seguimiento de todos los informes de ingresos y gastos relacionados con la subvención de ASES. La CMO es responsable de todos los requisitos de informes, como la creación y revisión del presupuesto operativo del programa. Grow Academy Arvin será responsable de los fondos de*



*contrapartida en especie.*

*El programa ASES comienza a las 3:30 p. m. (lunes, martes, jueves, viernes), 1:00 p. m. (miércoles) y cierra a las 6:10 p. m. todos los días. Un asistente de ASES registrará a cada estudiante en el programa mediante la hoja de registro de su grado. El padre/tutor del estudiante registrará la salida de su hijo en la misma hoja. La lista está configurada para cubrir 1 semana de asistencia. Si se retira a un estudiante temprano, se debe seguir la Política de Salida Anticipada. La asistencia se ingresa en Infinite Campus (nuestro Sistema de Datos Estudiantiles) diariamente.*

*La directora, el subdirector de Servicios Estudiantiles, el coordinador de ASES y el director de Operaciones Escolares revisarán el plan. También se lo revisará para realizar cambios y actualizaciones en el programa.*

### **Política de Salida Anticipada:**

### **Asistencia**

*El programa ASES I NO es un programa sin cita previa. Este programa está financiado por una subvención federal (ASES) y, como beneficiario, estamos obligados a funcionar un mínimo de 15 horas por semana. El programa comienza inmediatamente después de la salida del día regular (3:30 los lunes, martes, jueves y viernes ya la 1:00 los miércoles y los días de instrucción Limitada). El horario de salida del programa comienza a las 6:00 y se debe retirar a los estudiantes a las 6:15. La inscripción implica asistir 5 días a la semana desde el final del día escolar regular hasta el final del programa.*

*El programa ASES estará cerrado durante las vacaciones escolares, los días festivos y los días de formación profesional (consulte el calendario escolar en la oficina o en el sitio web).*

*La asistencia se toma todos los días a las 3:30 p. m. por uno de los asistentes de ASES en cada nivel de grado. Las listas incluyen la asistencia de una semana completa para administrar la cantidad de ausencias de cada estudiante todas las semanas. Las listas tienen un horario de “entrada” y “salida” y un espacio para la firma. Los asistentes de ASES completarán la hora de “entrada” mientras que el padre completará la parte de “salida”, anotando la hora en la que se retirará al estudiante del programa ASES, junto con el espacio para la firma.*

*Si un estudiante tiene una ausencia justificada del día de instrucción, la ausencia del estudiante se justificará en el Programa ASES. Se realizará un*

*seguimiento inmediato con los padres/tutores cuando los estudiantes no estén presentes. A los estudiantes con más de 3 ausencias injustificadas se los podrá expulsar del programa. A los padres/tutores de estos estudiantes se les envía un aviso en el que les recuerda que sus hijos deben asistir todos los días. Este aviso también se utiliza cuando los estudiantes salen del programa antes de las 6:00. No contamos a un estudiante como presente si sale temprano sin una solicitud de salida anticipada aprobada.*

*Además, se puede expulsar del programa a los estudiantes que no sean retirados a las 6:15 p. m. (después de la tercera vez).*

## **Política de Llegada Tardía/Salida Anticipada (contrato)**

*Consulte a continuación una copia de la Política de Llegada Tardía/Salida Anticipada del Programa ASES. Este contrato se entregará a los padres/tutores de cada estudiante al comienzo del año escolar o antes de que el estudiante comience en el programa. El formulario será firmado por el padre/tutor antes de la aceptación del estudiante en el programa. Una vez firmado, la parte de la firma se entregará al coordinador de ASES y el padre/tutor se quedará con la parte del contrato.*

## **Formulario de Autorización de Salida Anticipada**

*Los estudiantes pueden ser dados de alta por participar en actividades paralelas al Programa ASES, como deportes (en el establecimiento), instrucción adicional, viajes de estudio o actividades de enriquecimiento. Los estudiantes pueden ser eximidos por motivos médicos o religiosos. Los estudiantes no pueden salir o abandonar el programa sin un formulario de autorización que indique el nombre, la actividad o la razón específica por la que salen del programa antes de lo requerido.*

*Consulte el Formulario de Salida Anticipada adjunto.*

*Grow Academy Arvin entiende que habrá ocasiones en las que su hijo no podrá asistir al programa extracurricular. Siga estas pautas para asegurarse de que su hijo se beneficie plenamente del programa:*

- *Para permanecer inscritos en el programa, **los estudiantes deben asistir al programa extracurricular por la cantidad mínima de horas** requerida por el estado de California. El número mínimo de horas requeridas por el estado de California es de **15 horas para estudiantes de la escuela primaria.***
- *Los estudiantes que están ausentes del programa y no aparecen en el informe de ausencias de la escuela deben traer una nota al programa extracurricular al día siguiente.*

- **Es posible que se dé de baja del programa a los estudiantes que no cumplan con el número mínimo de horas. Si se da de baja, el niño debe volver a presentar una solicitud.**
- **Los estudiantes que no sean recogidos a las 6:15 p. m. (después de la tercera vez) se darán de baja del programa.**
- **Las prácticas deportivas externas y las instrucciones religiosas (es decir, el catecismo, la clase de estudio bíblico, etc.) pueden ser ausencias justificadas hasta 2 veces por semana. Traiga el horario del deporte o de la clase de su hijo, o una carta de la organización que indique los horarios de la clase/práctica y las fechas en las que el niño asistirá al deporte/a la instrucción externos.**
- *Los estudiantes pueden llegar tarde al programa por las siguientes razones: instrucción adicional académica, deportes o clases de liderazgo ofrecidas por la escuela o Servicios Educativos Suplementarios para estudiantes elegibles.*

## **12–Sostenibilidad:**

- Describa las posibles asociaciones y fuentes de financiación, un cronograma para revisar el plan de sostenibilidad y quién es responsable del desarrollo de recursos.
  - *Los presupuestos anuales para el establecimiento incluyen una revisión de los gastos de ASES y las actualizaciones para garantizar que el programa sea sostenible. Si surge la necesidad y los ingresos de la subvención ya no cubrirán el costo, GAA utilizará el presupuesto operativo general de la escuela como parte del proceso del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) para apoyar el programa. Además, se aprovecharán las asociaciones con grupos filantrópicos educativos locales, como la Fundación Educativa de la Familia Grimm, para continuar con el programa. Este proceso será administrado por la directora del establecimiento junto con el Director de Operaciones Escolares (DSO, por sus siglas en inglés) de las Escuelas Grimmway.*

## PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD DESPUÉS DE ESCUELA (ASES) POLÍTICA DE SALIDA ANTICIPADA

Las Escuelas Grow han establecido esta Política de Salida Temprana del Programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela (“ASES”) de conformidad con la Sección 8483 del Código de Educación y de acuerdo con los requisitos de la subvención de ASES. Es la intención de la Legislatura que los estudiantes de escuela primaria participen en el programa de jornada completa todos los días durante los cuales participan los estudiantes.

Como requisito de financiación para ASES, se espera que los estudiantes de escuelas primarias participantes asistan al programa ASES cinco (5) días a la semana por un total de 15 horas a la semana.

Grow Schools entiende que se producen situaciones que hacen que los estudiantes necesiten salir temprano o perder un día completo. Las viñetas contienen ejemplos de razones justificables para firmar la salida antes de tiempo, o faltar al programa ASES, durante un día.

- Citas médicas, dentales o de asesoramiento documentadas.
- Emergencia familiar.
- Enfermedad.
- Condiciones climáticas.
- Acuerdos de custodia y comparecencias judiciales.
- Observancia de fiestas o ceremonias religiosas.
- Restricciones extremas de transporte.
- Programa Paralelo (Girl Scouts o Boy Scouts, liga deportiva, instrucciones adicionales, clubes, etc.).
- Elección de los padres (p. ej., los estudiantes de escuela primaria asisten un mínimo de 15 horas por semana).
- Caminantes o pasajeros de autobús; estudiantes de ASES autorizados por sus padres/tutores para caminar o viajar en autobús a casa. Estos estudiantes saldrán de ASES 30 minutos antes del anochecer durante los meses de invierno.

**Es la política de Grow Schools que las “Salidas Anticipadas” se mantengan al mínimo.** En el caso de situaciones no autorizadas o un patrón inaceptable de salidas anticipadas no autorizadas del programa, la Escuela Semiautónoma primero realizará una reunión presencial con el padre, la madre o el tutor para determinar las razones de las salidas anticipadas no autorizadas y para evaluar si el programa ASES es beneficioso para el estudiante. Si las situaciones no autorizadas persisten después de la reunión, es posible que se discontinúe la inscripción escolar del estudiante en ASES.

El programa ASES alienta a los estudiantes a que asistan de lunes a viernes después de la escuela hasta las 6:00 p. m. para obtener el mayor beneficio del programa y tener éxito académico y social.

Para los estudiantes recogidos antes de las 6:00 p. m., les pedimos a los “adultos autorizados” que escriban su condición de calificación para la salida anticipada en la línea Nota/Salida anticipada junto a su firma en las hojas de autorización de salida del estudiante. En el caso de que un estudiante necesite salir temprano durante varios días, se le pide al padre/tutor que escriba una carta al programa, con su firma, indicando los días, las fechas y las horas específicos.

Esta Política de Salida Temprana debe aplicarse a cada estudiante en particular.

## SALIDA ANTICIPADA DURANTE 2021-2022

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Fecha de salida anticipada: \_\_\_\_\_ Hora de salida anticipada: \_\_\_\_\_

Este formulario sirve como mi solicitud para que el estudiante antes mencionado salga del Programa Extracurricular de Grow Schools en forma anticipada debido a uno o más de los siguientes criterios que cumplen con la Política de Salida Anticipada de Grow Schools. Entiendo que el sistema de asistencia estudiantil registrará el motivo, la fecha y la hora, si se aprueba la salida anticipada.

Cualquier arreglo de salida anticipada puede afectar la financiación después de la escuela y los beneficios del estudiante para el programa. Ciertos requisitos de subvención limitan el uso de esta política. Todas las salidas anticipadas requieren la aprobación del coordinador del establecimiento.

### Marque las casillas correspondientes:

- ER-1** Asistir a un Programa Paralelo en el establecimiento (p. ej., Intervención, SES, deportes, etc.).  
 L  M  M  J  V  Hora de salida diaria: \_\_\_\_\_
- ER-2** Participar en un programa fuera del establecimiento que requiere la autorización previa del padre o de la madre (p. ej., danza, catecismo, ligas deportivas de la ciudad, etc.)  
 L  M  M  J  V  Hora de salida diaria: \_\_\_\_\_
- ER-3** Eventos/asuntos familiares (p. ej., reunión familiar, etc.)
- ER-4** Citas médicas/dentales
- ER-5** Caminantes/cambio de horario/condiciones climáticas (es decir, lluvia intensa, niebla, nieve, tormentas)
- ER-6** Dificultades familiares (p. ej., transporte)
- ER-7** Emergencias familiares (p. ej., muerte en la familia, incidentes catastróficos, etc.)
- ER-8** Enfermedad o lesión durante el programa (el personal del programa debe llamar a los padres o tutores)
- ER-9** Otras condiciones dirigidas por la escuela o el Consejo Escolar relacionadas con la seguridad de los estudiantes, las necesidades de desarrollo de los estudiantes o las expectativas apropiadas para la edad del rendimiento académico extracurricular (la razón debe redactarse en el Acuerdo de Salida Anticipada y registrarse en el sistema de asistencia estudiantil).

\*\* La persona que firma este formulario debe ser un padre/tutor autorizado en el Formulario de Inscripción de Grow Schools. Para los estudiantes que caminan a casa, este formulario debe completarse cuando el niño esté inscrito.

Nombre del padre/de la madre/del tutor: \_\_\_\_\_

(Letra de imprenta)

Firma del padre/de la madre/del tutor: \_\_\_\_\_

Firma de aprobación del coordinador del establecimiento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_